

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI) Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it

www.comprensivosatta.edu.it



Carbonia, 20 agosto 2026

Circolare n. 323

Al Personale docente e ATA

Al DSGA

Al Sito web

Alla bacheca RE

Agli Atti

OGGETTO: Presa di servizio del Personale docente e ATA _ 1° settembre 2026

Si informa che il giorno **1° settembre 2026** è prevista la presa di servizio per tutti i Docenti e il Personale ATA che si accingono, così, a dare avvio al nuovo anno scolastico.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti Docenti e Personale ATA:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL nell'a.s. 2025/2526, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
8. Coloro che sono stati assunti nel 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2025/26).
9. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Modalità di presa di servizio

Tutti i Docenti e il Personale ATA sopra elencati dovranno presentarsi presso la Sede centrale (via Della Vittoria, 94 Carbonia) per effettuare la presa di servizio:

- dalle ore 7.45 alle ore 8.00 Personale ATA
- dalle ore 8.15 alle ore 9.15 Personale Docente.

Il Personale dovrà presentarsi munito dei seguenti documenti:

- carta identità
- codice fiscale
- cedolino o coordinate bancarie

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Eccezioni

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 1° settembre 2026 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2025/26.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

I docenti che, a partire dal 1 settembre 2026, entreranno a far parte del Personale dell'Istituto Comprensivo SATTA di Carbonia sono invitati a comunicare al 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico, Tamara Rigato, **entro e non oltre il 27 agosto 2026**, l'indirizzo e-mail personale all'indirizzo admin@comprensivosatta.edu.it, indicando come oggetto ***"Indirizzo posta elettronica NOME/COGNOME docente _ ORDINE DI SCUOLA"***, affinché si possa provvedere ad attivare i nuovi account istituzionali.

Tutti i Docenti già in possesso dell'account istituzionale sono invitati a verificare il funzionamento degli stessi account e a comunicare eventuali disservizi al 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico, **entro e non oltre il 28 agosto 2026**, all'indirizzo admin@comprensivosatta.edu.it, segnalandoli con le stesse modalità.

Si raccomanda a tutto il Personale docente di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Distinti saluti.

f.to LA DOCENTE PRIMA COLLABORATRICE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tamara Rigato

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D. Lgs. n. 39/1993)